



DOSSIER D'INSCRIPTION
- Année 2020/2021 -

I - IDENTIFICATION DE L'APPRENTI OU DU SALARIÉ

NOM : Prénom : Sexe :
 Né(e) le : .../.../..... À : Code Postal : Département :
 Nationalité : Pays : Nationalité du Père :
 NOM et Prénom du Responsable légal : Père - Mère - Tuteur - Apprenti (1) :

.....
 Adresse précise :

.....
 Adresse si différente de celle des parents :

Apprenti : Tél. portable..... Adresse mail.....

Parents : Tél. domicile Portable :

Tél. travail Adresse mail :

Régime :

- Externe
- Internat-Auberge de Jeunesse
- Demi-pension (restaurant municipal)

II - COMPOSITION DE LA FAMILLE

Prénoms des enfants
(y compris le futur apprenti)

Date de Naissance

Où seront-ils scolarisés à la rentrée de sept.
École et Classe ? Vie Active ?

.....

.....

.....

Profession et Employeur du Père (préciser salarié, artisan ou autre) :

.....
.....

Profession et Employeur de la Mère (préciser salariée, artisan ou autre) :

.....

N° M.S.A, Sécurité Sociale ou autre de l'apprenti :

Assurance Individuelle de l'apprenti(e), responsabilité Civile (Compagnie et N°) :

.....

III - ANTÉRIORITÉ SCOLAIRE

Dernier établissement fréquenté avant l'entrée dans l'Établissement :

Classe : Option :

Nom et Adresse de l'établissement :

Diplômes obtenus précédemment (Dates et Diplômes) :

<i>Intitulé</i>	<i>Spécialité</i>	<i>Date d'obtention</i>
.....
.....

IV - SITUATION SCOLAIRE

- Inscription en classe de :

- ⇒ 1^{ère} année Bac. Pro. Commerce
- ⇒ Terminale Bac. Pro. Commerce
- ⇒ 1^{ère} année BTS A TC Agrofournitures
- ⇒ 2^{ème} année BTS A TC Agrofournitures
- ⇒ 1^{ère} année BTS A TC Produits Alimentaires et Boissons
- ⇒ 2^{ème} année BTS A TC Produits Alimentaires et Boissons
- ⇒ 1^{ère} année BTS A TC Vins et Spiritueux
- ⇒ 2^{ème} année BTS A TC Vins et Spiritueux

V- SITUATION A L'INSCRIPTION

1 - Démarche auprès des entreprises

oui

non

Si oui, dans quels domaines d'activité ? :

.....

2 - Entreprise d'accueil

Avez-vous eu l'accord d'une entreprise, si oui laquelle ?

NOM	Adresse	Téléphone	Nom du maître d'apprentissage ou du tuteur	Date prévue de démarrage du contrat

VI - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1 - Mobilité

* moyen de locomotion :

* possession du permis de conduire oui non

* possession d'un véhicule personnel oui non

2 - Antécédents médicaux et traitements éventuels en cours :

.....

3 - La Direction est autorisée à faire pratiquer toute intervention en cas d'urgence par l'Hôpital de Pontarlier ou par un médecin de son choix.

4 - Comment avez-vous connu notre Établissement ? (1)

Famille Établissement Scolaire Publicité Autre : Site internet :

5 – Utilisation de l'image :

Pour s'opposer à la prise de vue et à la publication de l'image où l'apprenti(e) apparaîtrait, ce dernier doit nous adresser un courrier manuscrit stipulant son opposition. En absence de courrier, la direction se réserve le droit d'utiliser ces images uniquement pour la communication sur les activités de l'UFA.

A, le/...../.....

Signature,

Signature des Parents,

Dossier à retourner sous 15 jours à :

UFA Jeanne d'Arc – 7 rue Pierre Dechanet 25300 PONTARLIER

L'apprenti est inscrit dès réception du dossier complet.

L'inscription sera définitive à l'issue de la signature du contrat d'apprentissage.

Aucun accusé de réception n'est envoyé aux familles.

(1) : Rayer la ou les mention(s) inutile(s).

Année scolaire 2020/2021

- DOCUMENTS A FOURNIR-

- ↳ 1 photocopie du diplôme ou relevé de notes de l'examen **permettant l'entrée en formation.**
- ↳ La fiche d'inscription dûment remplie
- ↳ 1 photocopie de la carte d'identité (recto/verso)
- ↳ 1 photo d'identité récente
- ↳ Photocopies des bulletins trimestriels de la dernière année scolaire
- ↳ Attestation d'assurance de Responsabilité Civile
- ↳ Attestation d'assurance du véhicule couvrant les trajets professionnels et le transport de personnes
- ↳ RIB (Relevée d'Identité Bancaire), **au nom de l'apprenti**
- ↳ Un **CV**



MODALITES D'HEBERGEMENT ET DE RESTAURATION BAC PRO & BTSA TC EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

❖ HEBERGEMENT A L'AUBERGE DE JEUNESSE

A Fournir : drap + linge de toilette

Tarif de base : 16.60 €* (dont 0,60€ de taxe de séjour) /nuit : 6 € pris en charge par les OPCO + 10.60 € à votre charge

Le prix ci-dessus ne comprend pas le petit déjeuner. L'auberge de jeunesse dispose d'une petite cuisine, d'un foyer, d'une salle pour travailler.

Notre centre de formation dispose d'une convention avec l'auberge de jeunesse.

Les apprentis internes s'engagent ainsi à respecter le règlement intérieur de cette structure, (qui leur sera communiqué à l'arrivée).

Une caution d'un montant de 50€ à régler à l'auberge leur sera demandée.

Cette caution sera restituée en fin d'année si aucun dommage n'est à déplorer.

❖ RESTAURATION DU MIDI

Tarif de base au restaurant municipal de Pontarlier pour 6.50 €/repas : 3€ pris en charge* par les OPCO + 3.50€ à votre charge.

*il est obligatoire de prendre un badge pour bénéficier de cette subvention.

Les apprentis règlent directement leur restauration auprès du restaurant municipal avec lequel nous avons une convention. Les repas non pris par les apprentis ne donnent pas lieu à un règlement.

*ce tarif peut varier d'ici septembre 2020